

5363
05.03



УТВЕРЖДАЮ

председатель комитета по образованию администрации городского округа
«Город Калининград»



Т.М. Петухова

« 21 » 02 2018 № 14-КГО-121

УСТАВ

муниципального автономного учреждения города Калининграда
«Центр отдыха и поддержки молодежных инициатив «Огонек»
(новая редакция)

Местонахождение:
Калининградская область,
г. Светлогорск, ул. Балтийская, д.29

г. Калининград
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Калининграда «Центр отдыха и поддержки молодежных инициатив «Огонек», именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения города Калининграда «Центр отдыха и поддержки молодежных инициатив «Огонек» в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ на основании постановления главы администрации городского округа «Город Калининград» от 01.04.2010г. № 608 и является правопреемником муниципального учреждения «Центр отдыха и поддержки молодежных инициатив «Огонек».

1.2. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным муниципальным учреждением.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Калининградской области, а также решениями органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение города Калининграда «Центр отдыха и поддержки молодежных инициатив «Огонек».

Сокращенное наименование: МАУ ЦОПМИ «Огонек».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, основная деятельность которой направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей, их оздоровления в каникулярное время с круглосуточным пребыванием.

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Калининград».

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: г. Калининград, ул. Чайковского, 50/52.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений, в том числе в новой редакции;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета);

- рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета;

- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в наблюдательном совете;

- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды;

- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Калининград».

1.9. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

1.10. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.11. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Перечни и виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

1.14. Субсидиарная ответственность собственника имущества Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения».

1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

1.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.21. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.22. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.23. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.24. Место нахождения Учреждения: Россия, Калининградская область, г.Светлогорск, ул. Балтийская, д.29.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

а) создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;

в) охрана и укрепление здоровья детей;

г) формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

д) профессиональная ориентация детей.

2.4. Учреждение организует свою деятельность с детьми в течение всего календарного года.

2.5. В соответствии с предметом и целями, определенными настоящим Уставом Учреждение:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:
развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) организует размещение, проживание, питание детей в Учреждении;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Учреждении, формирование навыков здорового образа жизни у детей.

2.5.1. Право Учреждения на осуществление деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) Учреждением или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация размещения, проживания, питания детей и молодежи в Учреждении;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность в области спорта, культуры;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация групп выходного дня, семейного отдыха;
- организация и проведение лагерей, экскурсий, выставок, выставок-продаж, конференций, конкурсов, курсов, семинаров, симпозиумов и иных мероприятий;
- услуги по укреплению здоровья: лечебная физкультура, общеукрепляющие занятия и процедуры и иные не запрещенные действующим законодательством;
- аренда спортивного и иного инвентаря и оборудования;
- аренда спортивных площадок и иных помещений.

Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения на цели, ради которых оно создано.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. С учетом интересов детей и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, семинары, слёты, симпозиумы, олимпиады, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, творческом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и ином направлении деятельности.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в стационарных условиях (в течение определенного периода времени (в том числе в период каникул), с круглосуточным пребыванием детей).

3.3. Учреждение создает условия для занятий физической культурой и спортом, проведения культурно-массовых мероприятий и при необходимости - для обучения и воспитания детей.

3.4. Оказание медицинской помощи детям в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.5. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Учреждения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.6. Учреждение обеспечивает организацию отдыха и досуга детей в возрасте от 7 до 17 лет, включительно (в отдельных случаях дети 6 и 18 лет).

3.7. Открытие Учреждения и заезд детей осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой Учреждением, санитарно-эпидемиологическим требованиям. Учреждение комплектуется поотрядно в день заезда детей.

3.8. Пребывание детей в Учреждении регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.9. Прием детей в Учреждение осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, о состоянии здоровья детей и сведений об имеющихся прививках.

Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению таких детей в Учреждение, а также при наличии медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

Зачисление детей в Учреждение осуществляется приказом директора.

3.10. Дети комплектуются по отрядам или по группам с учетом количества желающих, их запросов и возраста. Каждая смена Учреждения комплектуется одновременно всеми детьми всех возрастов, согласно п.3.6. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, о состоянии здоровья детей и сведений об имеющихся прививках.

3.11. Продолжительность смен в Учреждении составляет:

- не менее 21 дня, для организации отдыха и оздоровления детей ~~закаливающих~~ процедур.

Возможна организация коротких смен (20 и менее дней) для организации отдыха и досуга детей.

Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки учреждения составляет не менее ~~дней~~.

3.12. Отчисление детей из Учреждения осуществляется приказом ~~директора~~ по представлению старшего воспитателя, воспитателя, (тренера ~~преподавателя~~).

Основанием для отчисления являются:

- медицинские противопоказания;
- заявление родителей (законных представителей);

- грубое нарушение установленного режима, а также совершение действий, препятствующих нормальной работе Учреждения и нарушающих процесс оздоровления и отдыха.

3.13. Медицинское обслуживание детей Учреждения обеспечивается штатным или привлеченным медицинским персоналом соответствующего учреждения здравоохранения.

Медицинским персоналом обеспечивается:

- ежедневный осмотр персонала столовой и детей - дежурных по кухне (результаты осмотра заносятся в журнал здоровья);
- своевременная изоляция инфекционных больных;
- извещение территориальных медицинских организаций и управлений Роспотребнадзора о случаях инфекционных заболеваний в течение первых двух часов;

3.13.1. Первая помощь и медицинская помощь осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Ответственность за организацию питания детей (отдыхающих) возлагается на директора. Контроль за состоянием фактического питания, выполнением натуральных норм, за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, а также анализ качества питания возлагается на медицинский персонал Учреждения.

3.15. К работе в Учреждении допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в установленном порядке обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

3.16. При приеме на работу в Учреждение работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.17. Руководитель и работники Учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за обеспечение жизни, здоровья и безопасности пребывания детей в Учреждении во время их отдыха и оздоровления.

IV. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из городского бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из городского бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 3.5 настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни и виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград», распоряжением Комитета, согласованным с Учредителем. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

4.4. Распоряжение Комитета об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Учреждение вправе, с согласия Учредителя и Комитета, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из городского бюджета;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные Учреждением, от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Права собственника имущества Учреждения.

4.8.1. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- рассматривает и одобряет предложения директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным

законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;
- дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает передаточные акты при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- требует проведения заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета;
- обеспечивает прием в казну городского округа «Город Калининград» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Комитета.

4.8.2. Учредитель совместно с Комитетом осуществляют контроль за деятельностью Учреждения (в пределах своей компетенции): Комитет – в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а Учредитель – использованием финансовых средств, осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград».

4.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается собственнику имущества Учреждения для направления на цели развития социальной сферы городского округа «Город Калининград».

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

5.2.1. Директор Учреждения назначается Учредителем. Срок полномочий директора определяется Учредителем в трудовом договоре.

5.2.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, установленным квалификационным справочником.

5.2.3. Запрещается занятие должности директора Учреждением лицами, которые не допускаются к деятельности в сфере организации отдыха и

оздоровления несовершеннолетних по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.2.4. Должностные обязанности директора Учреждением не могут исполняться по совместительству.

5.3. Права и обязанности директора.

5.3.1. Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников Учреждения;
- и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.3.2. Директор обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечить системную организационную и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- в) обеспечить безопасность пребывания в Учреждении детей во время их отдыха и оздоровления, соблюдать права и свободы детей и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- д) осуществлять разработку, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других нормативных локальных актов Учреждения;
- е) обеспечить целевое, правомерное и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- ж) обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда.

соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

и) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) детей, гражданами;

к) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

л) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

м) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.3.3. Директор обязан обеспечить:

- безопасность пребывания в Учреждении детей во время их отдыха и оздоровления;

- соответствие квалификации работников Учреждения соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

5.4. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.4.1. Директор Учреждения несет ответственность за:

- за жизнь и здоровье детей во время нахождения их в Учреждении;
- за руководство организационно-хозяйственной деятельностью;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5.5. В Учреждении действует коллегиальный орган управления - наблюдательный совет, состоящий из 6 членов.

5.5.1. В состав наблюдательного совета входят:

- один представитель Учредителя;
- один представитель Комитета;
- два работника Учреждения;
- два представителя общественности.

5.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

5.5.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.4. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор вправе участвовать в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.5.6. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.5.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.5.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования.

5.5.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

5.5.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.14. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

5.6. Компетенция наблюдательного совета:

5.6.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).
- 5.6.2. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в случае, если заказчиком выступает Учреждение.
- 5.6.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.6.1. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
- 5.6.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.6.1. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 5.6.1. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.
- 5.6.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.6.1. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии этих документов направляются Учредителю.
- 5.6.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.6.1. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

5.6.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.6.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.6.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.6.1. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.6.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.6.1. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.6.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.6.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Учреждения.

5.6.11. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.7. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

5.7.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

5.7.3. Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

5.7.4. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор. Кроме того, приглашенные председателем наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.7.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.7.6. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.7.7. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на первом заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

5.8. В целях учета мнения работников при принятии Учреждением нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в

Учреждении создан представительный орган работников - совет трудового коллектива.

5.9. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 2) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;
- 3) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 4) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- 5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами.

5.10. Работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) участвовать в создании безопасных условий пребывания в Учреждении детей, уважать их честь и достоинство;
- 4) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 5) проходить в установленном законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 6) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным функциям организации и осуществления деятельности, также локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

6.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград» и настоящим уставом.

7.2. Предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения рассматриваются наблюдательным советом.

7.3. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Учреждения Устав, вносимые в него изменения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом. В остальных случаях утверждаются Учредителем, без согласования с Комитетом.

Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом соответственно Учредителя и Комитета.

Устав, вносимые в него изменения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
Уполномоченного
Климовичева



ПРОШЕЛО, ПРОНУМЕРАВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
Уполномоченного
(ИМСТ.)
Климовичева