

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
«ЦЕНТР ОТДЫХА И ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ «ОГОНЕК»
(МАУ ЦОПМИ «Огонек»)
238560, Калининградская обл., г. Светлогорск, ул. Балтийская, 29. E-mail: lagonek@edu.klgd.ru т/ф. 8-921-007-22-47

ПРИКАЗ

« 05 » июня 2024 года

№ 59-О

Об организации родительского контроля за организацией питания в МАУ ЦОПМИ «Огонек» в летний период 2024 года

В соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – Санитарные правила), в целях улучшения организации горячего питания детей и подростков в летний период 2024 года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией питания детей и подростков в муниципальном загородном центре МАУ ЦОПМИ «Огонек» (Приложение).

2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей и подростков, и участие в работе комиссии по родительскому контролю за организацией питания детей и подростков.

3. Назначить ответственным за организацию родительского контроля начальника смены Хабирову Л.Р.

4. Определить даты проведения родительского контроля в каждой смене:
1 смена - 15.06.2024;
2 смена – 29.06.2024, 06.07.2024;
3 смена – 27.07.2024, 03.08.2024;
4 смена – 17.08.2024, 24.08.2024.

5. Информацию о родительском контроле за организацией питания детей и подростков размещать на официальном сайте <https://www.mauogonek.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Аветисян М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за
организацией питания детей и подростков
в муниципальном загородном центре МАУ ЦОПМИ «Огонёк»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) детей и подростков совместно с администрацией муниципального загородного центра МАУ ЦОПМИ «Огонёк» (далее – Центр) родительского контроля за организацией питания детей и подростков, отдыхающих в Центре.

1. Настоящее Положение принимается Центром в целях:

- улучшения организации питания детей и подростков, отдыхающих в Центре;
- повышения эффективности и результативности деятельности Центра, направленной на обеспечение охраны здоровья детей и подростков.

2. Предмет родительского контроля

2. При проведении мероприятий родительского контроля могут быть оценены:

- 1) соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- 2) санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- 3) условия соблюдения правил личной гигиены детьми и подростками;
- 4) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 5) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- 6) удовлетворенность качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и подростков с согласия их родителей (законных представителей);
- 7) органолептические характеристики приготовленных блюд.

3. Формы родительского контроля

3. Организация родительского контроля может осуществляться в следующих формах:

- 1) анкетирование родителей (законных представителей) и детей и подростков, отдыхающих в Центре;
- 2) участие в работе комиссии по родительскому контролю за организацией питания детей и подростков (далее - Комиссия).

4. Выбор формы родительского контроля осуществляется родителями самостоятельно. Родители вправе использовать все формы родительского контроля, предусмотренные настоящим разделом.

4. Анкетирование родителей (законных представителей) и детей и подростков

5. Анкетирование родителей (законных представителей) и детей и подростков проводится в целях оценки удовлетворенности системой организации детей и подростков, отдыхающих в центре, по установленной форме (приложение № 1 к Положению).

6. Анкетирование проводится по инициативе не менее трех родителей в рамках отряда, в котором отдыхают их дети.

7. Анкетирование родителей (законных представителей) и детей и подростков, отдыхающих в Центре, проводится два раза в смену в родительские дни, установленные приказом Центра. Информация о проведении анкетирования размещается на официальном сайте Центра.

8. Анкетирование является добровольным.

9. Анкеты, заполненные на бумажных бланках, передаются вожатому (воспитателю) отряда, в котором отдыхает ребенок.

10. Ответственное лицо, назначенное руководителем Центра, составляет отчет о проведении анкетирования удовлетворенности системой организации питания детей и подростков и доводит информацию до руководителя Центра.

11. В случае установления по результатам анкетирования неудовлетворенности родителей системой организации питания детей и подростков ответственное лицо, назначенное руководителем Центра, обеспечивает выполнение мероприятий, направленных на проверку указанных в отчете сведений, выполняет иные мероприятия по поручению руководителя Центра.

12. Руководитель принимает меры по устранению нарушений и несоответствий, указанных в отчете.

5. Участие в работе Комиссии

13. Родительский контроль в форме участия в работе Комиссии осуществляется два раза в смену в родительские дни, установленные приказом Центра. Информация о проведении работы Комиссии размещается на официальном сайте Центра.

14. В работе Комиссии может принять участие любой родитель (законный представитель) ребенка, отдыхающего в центре.

15. Комиссия формируется в составе не менее 3 и не более 8 родителей (законных представителей) по их письменному заявлению для проведения одного контрольного мероприятия.

В составе Комиссии не может быть более одного родителя (законного представителя) от одного отряда.

16. Заявление на участие в работе Комиссии (далее – заявление) подается в течение пяти календарных дней от начала смены на имя руководителя, в котором указывается желаемая дата участия в работе комиссии. Выбираются даты, установленные приказом Центра, для проведения родительского контроля.

17. В случае если на момент подачи заявления на желаемую дату участия в работе Комиссии (Комиссий) поданы заявления на участие в работе Комиссии в количестве, превышающем списочный состав комиссии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, родителю предлагается другая дата проведения контрольного мероприятия.

18. Состав комиссии по родительскому контролю в текущей смене утверждается приказом руководителя Центра.

19. Допуск членов комиссии в Центр осуществляется в соответствии с санитарными нормами и правилами, Правилами пропускного и внутриобъектового режимов, установленных в Центре.

20. Допуск Комиссии в Центр осуществляется в присутствии ответственного лица, назначенного руководителем Центра, а в его отсутствие – иного уполномоченного администрацией Центра представителя.

21. Проведение контрольного мероприятия комиссией осуществляется в форме наблюдения и дегустации. При посещении Центра члены комиссии должны действовать добросовестно, проявлять уважение в отношении сотрудников Центра и организации общественного питания, отдыхающих в Центре детей и подростков, не должны нарушать и вмешиваться в процесс жизнедеятельности Центра.

22. Комиссия при проведении контрольного мероприятия вправе:

1) проводить осмотр помещений для приема пищи, помещение для приготовления пищи осматривается на расстоянии;

2) знакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным циклическим меню;

3) проводить наблюдение за осуществлением бракеража готовой продукции;

4) проводить наблюдение за полнотой потребления детьми и подростками блюд, соблюдением детьми и подростками правил личной гигиены;

5) проводить контроль веса блюд.

23. Работники Центра и организации, оказывающей услуги по обеспечению питанием детей и подростков, дают пояснения Комиссии по организации питания в случае необходимости.

24. Результаты контрольного мероприятия фиксируются Комиссией в оценочном листе (приложение № 2 к Положению).

25. Оценочный лист передается Комиссией в день проведения контрольного мероприятия ответственному лицу, назначенному руководителем Центра.

26. В случае установления по результатам работы Комиссии неудовлетворенности системой организации питания детей и подростков ответственное лицо, назначенное руководителем Центра, обеспечивает выполнение мероприятий, направленных на проверку указанных в отчете сведений, выполняет иные мероприятия по поручению руководителя Центра.

27. Руководитель принимает меры по устранению нарушений и несоответствий, указанных в отчете, не позднее пятнадцати дней со дня получения оценочного листа лица.

28. Отчеты о проведении анкетирования родителей (законных представителей), работы Комиссии размещаются на официальном сайте Центра в течение трех календарных дней со дня проведения указанных контрольных мероприятий.

АНКЕТА

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЦЕНТРЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ СТОЛОВОЙ ЦЕНТРА?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. НАЕДАЕТСЯ ЛИ ВАШ РЕБЕНОК В ЦЕНТРЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

4. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПРИЕМА ПИЩИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ЦЕНТРЕ?

- ДА
- НЕТ

5. НРАВИТСЯ ЛИ ПИТАНИЕ ВАШЕМУ РЕБЕНКУ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

5.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

6. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ СТОЛОВОЙ ЦЕНТРА?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ЦЕНТРЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

7. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

8. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ЦЕНТРЕ

Оценочный лист

Дата проведения проверки:

Комиссия, проводившая проверку:

	Вопрос		Да/нет
1	Имеется ли в Центре меню?		
	А) да, для всех возрастных групп Центра		
	Б) да, но без учета возрастных групп		
	В) нет		
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?		
	А) да		
	Б) нет		
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления детей месте?		
	А) да		
	Б) нет		
4	В меню отсутствуют повторы блюд?		
	А) да, по всем дням		
	Б) нет, имеются повторы		
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
	А) да, по всем дням		
	Б) нет		
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи?		
	А) да		
	Б) нет		
7	Есть ли в Центре приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии готовых блюд и кулинарных изделий?		
	А) да		
	Б) нет		
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?		

	А) да		
	Б) нет		
9	Выявлялись ли факты некачественно вымытой посуды?		
	А) нет		
	Б) да		
10	Созданы ли условия для питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?		
	А) да		
	Б) нет		
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?		
	А) да		
	Б) нет		
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?		
	А) да		
	Б) нет		
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?		
	А) нет		
	Б) да		
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
	А) да		
	Б) нет		
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
	А) нет		
	Б) да		
	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?		
	А) нет		
	Б) да		
18	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?		
	А) нет		
	Б) да		